

Начальнику управления образования
Овчинниковой Ольге Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (-ей) по адресу _____

прописаны по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области за присмотр и уход за ребенком _____;

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____ в _____
(наименование учреждения)

Документы для назначения:

№ п/п	Наименование документов	Представлены документы	Не представлены документы
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
2.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
3.	Справка о составе семьи		
4.	Копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени/фамилии гражданином и (или) ребенком		
5.	Справка, подтверждающая посещение ребенком образовательного учреждения		
6.	Постановление органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна)		
7.	Постановление органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя)		

8.	Заявление о форме доставки компенсации и копия документа содержащего информацию о лицевом счете заявителя в кредитной организации.		
9.	Справка о доходах членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения		
10.	Другие документы:		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь:

1. Извещать в течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации.

2.В течении 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представлять повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____ / _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Верно: